



УТОРОПСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ЯБЛУНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30.08.2023

с. Уторопи

№ 160

**Про організацію роботи з охорони праці
у 2023/2024 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, та «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 2.1. Контролювати виконання педагогічними працівниками заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
 - 2.2. Здійснювати контроль за безпекою використання і збереження навчального обладнання, приладів, навчальних посібників тощо, що використовується під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.
 - 2.3. Організувати навчання вчителів, бібліотекаря та перевірку їх знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
 - 2.4. Проводити інструктажі з питань охорони праці на робочому місці вчителям, бібліотекарю.

- 2.5. Контролювати проведення вчителями інструктажів з безпеки життєдіяльності учням.
- 2.6. Розробляти і періодично переглядати (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для вчителів, бібліотекаря, інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів, а також розділ охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних класах.
- 2.7. Контролювати дотримання вчителями, бібліотекарем посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 2.8. Брати участь в організації та проведенні адміністративного контролю за станом охорони праці в ліцеї.
- 2.9. Брати участь у комісії з розслідування нещасних випадків з педагогічними працівниками, учнями.
- 2.10. Повідомляти директора ліцею про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та підлеглими працівниками, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.
3. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці та безпеку життєдіяльності у виховному процесі під час позакласної, позашкільної роботи покласти на заступника директора з виховної роботи Ласійчук Галину Петрівну.
4. Заступнику директора з виховної роботи Ласійчук Галині Петрівні:
 - 4.1. Вживати необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення з учнями позакласних і позашкільних заходів.
 - 4.2. Контролювати і надавати методичну допомогу вихователям, керівникам гуртків, класним керівникам, помічникам вихователів в питанні створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму.
 - 4.3. Організувати профілактичну роботу серед учнів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
 - 4.4. Розробляти і періодично переглядати (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для вихователів, керівників гуртків, помічників вихователя та інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів під час виховної роботи та канікул.
 - 4.5. Брати участь у роботі комісії із розслідування нещасних випадків з підлеглими працівниками та учнями.
 - 4.6. Повідомляти директора ліцею про нещасні випадки, що сталися з учнями під час виховної роботи та підлеглими працівниками, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги;
5. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у господарчих приміщеннях закладу покласти на завгоспа Филищука Василя Івановича.
6. Завгоспу Филищуку Василю Івановичу:
 - 6.1. Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд і території закладу відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з охорони

праці. Керувати будівництвом і ремонтами, що проводяться в ліцеї, відповідно до будівельних норм і правил.

6.2. Забезпечувати дотримання вимог охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, теплового обладнання.

6.3. Забезпечувати відповідність чинним нормативно-правовим актам санітарно-гігієнічного стану побутових, допоміжних приміщень та території закладу.

6.4. Проводити інструктажі на робочому місці підлеглим працівникам, забезпечувати навчання з питань охорони праці в господарському підрозділі.

6.5. Брати участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків з технічним персоналом закладу.

6.6. Повідомляти директора ліцею про нещасні випадки, що сталися з працівниками, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.

7. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у харчоблоці закладу покласти на підприємця, що організовує харчування.

8. Підприємцю, що організовує харчування:

8.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час приготування їжі.

8.2. Не дозволяти працівникам харчоблоку виконувати роботу без відповідного спецодягу, спецвзуття.

8.3. Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці, забезпечувати навчання з питань охорони праці працівників харчоблоку.

8.4. Брати участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками харчоблоку.

8.5. Повідомляти директора ліцею про нещасні випадки, що сталися з працівниками харчоблоку, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.

9. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у медичному пункті закладу покласти на медичного працівника/

10. Медичному працівникові:

10.1. Направляти на періодичний медичний огляд працівників ліцею, зберігати санітарні книжки з висновками медичної установи про стан здоров'я працівників.

10.2. Вести журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями. Терміново повідомляти директора ліцею про нещасні випадки, що сталися з учнями, надавати потерпілим першу долікарську допомогу.

11. На працівників освітнього закладу покласти персональну відповідальність за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, наявність та виконання необхідних інструкцій на робочих місцях, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.

12. Працівникам освітнього закладу:

12.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів.

12.2 Не починати роботу, яка не передбачена посадовими обов'язками без проходження інструктажу з охорони праці з відміткою про проходження.

12.3. Повідомляти директора ліцею про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ольга РОМАНЮК